

Số: 41/KH-TrMN

Đông Hoa Lư, ngày 17 tháng 03 năm 2026

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Công văn số 383/SGDDĐT-CTHSSV ngày 6/8/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc triển khai một số nhiệm vụ công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số sau sát nhập;

Căn cứ Công văn số 27/KH-SGDĐT ngày 19/09/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình Chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Căn cứ Công văn số 781/UBND-VHXXH ngày 31/10/2025 của Ủy ban nhân dân phường Đông Hoa Lư về đơn đốc triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường Mầm non Ninh Phúc, Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025 – 2026 như sau:

### I. Mục đích tự đánh giá

Việc tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025–2026 nhằm giúp nhà trường nhìn nhận một cách đầy đủ, khách quan thực trạng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, chỉ đạo cũng như trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị. Thông qua quá trình tự đánh giá, nhà trường xác định rõ những kết quả đã đạt được, những mặt còn hạn chế, khó khăn và nguyên nhân trong việc triển khai các nội dung chuyển đổi số phù hợp với đặc thù giáo dục mầm non.

Công tác tự đánh giá là căn cứ để nhà trường đối chiếu mức độ đáp ứng các tiêu chí, chỉ số về chuyển đổi số theo quy định của các cấp quản lý giáo dục, từ đó xác định đúng mức độ chuyển đổi số của nhà trường trong năm học. Kết quả đánh giá góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc chủ động ứng dụng công nghệ số vào công tác quản trị nhà trường, đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, đồng thời tăng cường hiệu quả trao đổi, phối hợp giữa nhà trường với cha mẹ trẻ và cộng đồng.

Thông qua tự đánh giá, nhà trường kịp thời phát hiện những tồn tại, bất cập trong quá trình triển khai chuyển đổi số, làm rõ các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả thực hiện, trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp phù hợp, khả thi nhằm từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả chuyển đổi số trong thời gian tới.

Kết quả tự đánh giá là cơ sở quan trọng để nhà trường xây dựng kế hoạch, xác định lộ trình và định hướng phát triển chuyên đổi số trong các năm học tiếp theo, góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ đổi mới giáo dục mầm non trong giai đoạn hiện nay.

## **II. Phạm vi tự đánh giá**

Phạm vi tự đánh giá mức độ chuyển đổi số được thực hiện trong toàn bộ các hoạt động của nhà trường, bao gồm công tác quản lý, điều hành; hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; công tác y tế học đường, bán trú, đảm bảo an toàn cho trẻ; và công tác phối hợp giữa nhà trường với cha mẹ trẻ. Việc tự đánh giá được triển khai căn cứ vào điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị số và năng lực ứng dụng công nghệ của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong năm học 2025–2026.

## **III. Công cụ tự đánh giá**

Nhà trường sử dụng Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục mầm non làm căn cứ chính để thực hiện tự đánh giá. Việc đánh giá được triển khai trên cơ sở Bảng xác định nội hàm của từng chỉ số và gợi ý tìm minh chứng, qua đó đối chiếu mức độ đáp ứng của nhà trường đối với từng chỉ số cụ thể. Các minh chứng được thu thập từ hồ sơ quản lý, kế hoạch chuyên môn, sản phẩm ứng dụng công nghệ thông tin, dữ liệu số và các tài liệu liên quan, đảm bảo việc tự đánh giá được thực hiện thống nhất, đúng nội dung, phản ánh trung thực mức độ chuyển đổi số của nhà trường trong năm học 2025–2026.

## **IV. Hội đồng tự đánh giá**

### **1. Thành phần Hội đồng TĐG**

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 40/QĐ-TrMN ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Trường Mầm non Ninh Phúc, Hội đồng gồm có 14 thành viên:

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh, Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Chữ ký</b>
01	Bà Đàm Thị Thu	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng	
02	Bà Đỗ Thị Đào	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng	
03	Bà Phạm Thị Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng	
04	Bà Nguyễn Thị Bình	KT- TTVP	Thư ký hội đồng	
05	Bà Trần Thị Phương Lan	TTCM Mẫu giáo	Ủy viên hội đồng	
06	Bà Lã Thị Liêm	TPCM Mẫu giáo	Ủy viên hội đồng	
07	Bà Khiếu Thị Tươi	TTCMNT	Ủy viên hội đồng	
08	Bà Lã Thị Hương	Nhân viên y tế	Ủy viên hội đồng	
09	Bà Phạm Thị Yến	TP CMMG	Ủy viên hội đồng	
10	Bà Kim Thị Phượng	TPCMNT	Ủy viên hội đồng	
11	Bà Vũ Thị Huyền	Giáo Viên	Ủy viên hội đồng	
12	Bà Lương Thuỳ Dương	Giáo Viên	Ủy viên hội đồng	
13	Bà Vũ Thị Hậu	Giáo Viên	Ủy viên hội đồng	
14	Bà Điền Thị Linh	Giáo Viên	Ủy viên hội đồng	

## 2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

### a) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Bình	Nhân viên kế toán	Trưởng nhóm
2	Vũ Thị Hậu	Giáo viên	Ủy viên
3	Khiếu Thị Tươi	TTCMNT	Ủy viên

### b) Nhóm công tác: Gồm 5 nhóm

Tên nhóm	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Đàm Thị Thu	Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
Nhóm 2	Phạm Thị Vân	P.Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
	Vũ Thị Hậu	Giáo viên	Ủy viên
	Lã Thị Hương	NV y tế	Ủy viên
	Nguyễn Thị Bình	KT- TTVP	Thư ký
	Lương Thuỳ Dương	Giáo Viên	Ủy viên
	Vũ Thị Huyền	Giáo Viên	Ủy viên
Nhóm 3	Trần Thị Phương Lan	TTCM MG	Trưởng nhóm
	Kim Thị Phượng	TP CMNT	Thư ký
	Phạm Thị Yến	TPCMMG	Ủy viên
Nhóm 4	Đỗ Thị Đào	Phó Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
	Điền Thị Linh	Giáo Viên	Thư ký
Nhóm 5	Khiếu Thị Tươi	TTCMNT	Trưởng nhóm
	Lã Thị Liêm	TPCMMG	Thư ký

## 3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

### a) Nhóm thư ký:

Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

### b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
<b>Nhóm 1</b>	1. Đàm Thị Thu	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng– Tiêu chí 1
<b>Nhóm 2</b>	1. Phạm Thị Vân	P.hiệu trưởng	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chí 2.1; 2.3 và 2.5; 2.12; 2.13
	2. Lã Thị Hương	NV y tế	Phụ trách tiêu chí 2.2; 2.4; 2.7
	3. Nguyễn Thị Bình	KT- TTVP	Phụ trách tiêu chí 2.6 và 2.8
	4. Lương Thuỳ Dương	Giáo Viên	Phụ trách tiêu chí 2.9
	5. Vũ Thị Huyền	Giáo Viên	Phụ trách tiêu chí 2.10
	6. Vũ Thị Hậu	Giáo Viên	Phụ trách tiêu chí 2.11

<b>Nhóm 3</b>	1. Trần Thị Phương Lan	TTCM MG	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chí 3.1
	2. Kim Thị Phượng	TP CMNT	Phụ trách tiêu chí 3.2
	3. Phạm Thị Yến	TPCMMG	Phụ trách tiêu chí 3.3
<b>Nhóm 4</b>	1. Đỗ Thị Đào	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chí 4.1
	2. Điền Thị Linh	Giáo Viên	Phụ trách tiêu chí 4.2
<b>Nhóm 5</b>	1. Khiếu Thị Tươi	TTCMNT	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chí 5.1
	2. Lã Thị Liêm	TPCMMG	Phụ trách tiêu chí 5.2

### V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Từ ngày 4/03-6/03/2026.

2. Thành phần: Ban giám hiệu, các thành viên trong hội đồng tự đánh giá của trường và toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyên đổi số cơ sở giáo dục mầm non; Hướng dẫn triển khai công tác tự đánh giá mức độ chuyên đổi số trong cơ sở giáo dục mầm non.

### VI. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo)

### VII. Thời gian và nội dung tổ chức thực hiện:

Thời gian	Nội dung hoạt động
<b>Tuần 1</b> Từ ngày 02/03 -6/3/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hđ TĐG</li> <li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> <li>Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li> <li>Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.</li> </ul> </li> <li>Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li> <li>Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.</li> </ol>
<b>Tuần 2</b> Từ ngày	Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung hoạt động</b>
9/3 - 13/03/2026	
<b>Tuần 3 - 4</b> Từ ngày 16/03- 27/03/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);</li> <li>Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</li> </ul> </li> <li>Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</li> <li>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ol>
<b>Tuần 5-6</b> Từ ngày 01/4 -10/4/2026	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có);</li> <li>Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;</li> <li>Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí;</li> <li>Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);</li> <li>Dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul>
<b>Tuần 7-8</b> Từ ngày 13/4 -29/4/2026	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);</li> <li>Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung;</li> <li>Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;</li> <li>Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;</li> <li>Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất (nếu có).</li> </ul>
<b>Tuần 9</b> Từ ngày 04/5 - 8/5/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</li> <li>Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.</li> <li>Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).</li> <li>Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</li> <li>Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</li> </ol>

Trên đây là Kế hoạch công tác ứng dụng CNTT và đánh giá mức độ chuyển đổi số trường Mầm non Ninh Phúc năm học 2025-2026. Nhà trường yêu cầu CBGV-NV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXH (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB-GV-NV nhà trường (để th/h);
- Lưu: VP.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**Đàm Thị Thu**

